



Eilandbesluit van 25 SEP 2012

(Archiefnr. 2012012521)

DE EILANDSRAAD VAN HET OPENBAAR LICHAAM BONAIRE**Overwegende:**

- Dat de eilandsraad in haar vergadering van 18 januari 2012 heeft besloten de heer W.A. Cecilia MBA, tot eilandgriffier voor het openbaar lichaam Bonaire te benoemen;
- Dat de Rijksvertegenwoordiger per brief van 23 februari 2012, kenmerk RV/2012/104.0492 de benoeming van de heer W.A. Cecilia als eilandgriffier voor de eilandsraad heeft goedgekeurd;
- Dat de eilandsraad in haar vergadering van 20 maart 2012 de ingangsdatum van de benoeming van de heer W.A. Cecilia MBA tot eilandgriffier van het openbaar lichaam Bonaire bepaald heeft op 1 april 2012;
- Dat de eilandgriffier, de heer W.A. Cecilia vanaf 1 april 2012 invulling en leiding geeft aan de organisatie van de Griffie;
- Dat de eilandsraad in een instructie nadere regels dient vast te stellen over de taak en bevoegdheden van de eilandgriffier.

Gelet op:

- Artikel 131, tweede lid, Wet openbare lichamen Bonaire, Saba en St. Eustatius (WOLBES);

Besluit:

- De als bijlage 1 bij dit besluit opgenomen 'Instructie eilandgriffier openbaar lichaam Bonaire' vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 SEP 2012

De eilandsraad van het openbaar lichaam Bonaire,
De voorzitter, de griffier,

Afschrift dezes te verzenden aan: Rijksvertegenwoordiger / ER-leden / POI / FIN / JAZ

OPENBAAR LICHAAM



BONAIRE

Bijlage bij besluit vaststelling instructie voor de griffier.

Instructie voor de griffier

Gegevens van de instructie:

Overheidsorganisatie: Openbaar lichaam Bonaire
Officiële naam regeling: Instructie voor de griffier
Citeertitel: Instructie voor de griffier
Vastgesteld door: Eilandsraad van het openbaar lichaam Bonaire op:

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

1. Wet openbare lichaam Bonaire, Saba en St. Eustatius (WOLBES) artikel 131, lid 2.

Tekst van de regeling

Inhoud

- Artikel 1 Algemene ondersteuning
- Artikel 2 Agendering
- Artikel 3 Bijstand raadsvoorzitter
- Artikel 4 Vergaderingen van de raad en raadscommissie
- Artikel 5 Ondersteuning presidium
- Artikel 6 Ondersteuning onderzoekscommissie
- Artikel 7 Ambtelijke bijstand
- Artikel 8 Organisatie griffie
- Artikel 9 Verhinderung en vervanging
- Artikel 10 Slotbepaling

Toelichting op de instructie voor de griffier

Artikel 1

Artikel 2

Artikelen 3 en 4

Artikel 5

Artikel 6

Artikel 7

Artikel 8

Artikelen 9 en 10

Artikel 1 Algemene ondersteuning

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de raad en de leden van de raad afzonderlijk.

Artikel 2 Agendering

De griffier ondersteunt de raad, zijn commissies en het presidium bij het vaststellen van de agenda van de betreffende vergaderingen en de lange termijnagenda.

Artikel 3 Bijstand voorzitter raad en commissie

- 1. De griffier staat de voorzitter van de raad ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.
- 2. De griffier kan de voorzitters van de raadscommissies ter zijde staan bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raadscommissies.

Artikel 4 Vergaderingen van de raad en raadscommissie

- 1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
- 2. De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de raadscommissies.
- 3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden.

Artikel 5 Ondersteuning presidium

- 1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
- 2. Indien het presidium aanvullende ondersteuning behoeft draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

Artikel 6 Ondersteuning onderzoekscommissie

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 160, lid 3, WOLBES instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 7 Ambtelijke bijstand

De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand verkrijgen. Voorschriften hierover worden gesteld bij de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning.

Artikel 8 Organisatie griffie

- 1. De griffier geeft leiding aan de griffie.
- 2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.
- 3. De commissiegriffiers handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

Artikel 9 Verhinderd en vervanging

Indien de griffier (meer dan 5 dagen) verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de voorzitter van de raad. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 10 Slotbepaling

- 1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de raad;
- 2. Deze instructie wordt vastgesteld in de openbare raadsvergadering van _____ ;
- 3. Deze instructie treedt in werking op het moment van publicatie.

Toelichting op de instructie voor de griffier

Artikel 1

De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad. De griffier is in beginsel het aanspreekpunt voor alle vragen naar ambtelijke ondersteuning van de raad en de individuele raadsleden. Hieronder is ook te verstaan tijdige publicatie van vergaderingen en stukken. De griffier houdt daarbij rekening met de gemaakte afspraken in de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning. Bij afwezigheid van de griffier worden zijn taken en verantwoordelijkheden overgenomen door diens door de raad benoemde vervanger(s).

Artikel 2

De raadsagenda wordt vastgesteld door de raad en wordt voorbereid door het Presidium (zie de toelichting op artikel 5). De griffier en de medewerkers van de griffie nemen de ambtelijke voorbereiding ter hand. De administratieve ondersteuning wordt door de griffie verleend.

Indien de raad een Lange termijn agenda vaststelt dan ligt het in de rede dat de griffier ook daarbij ondersteuning biedt.

Artikelen 3 en 4

De gezaghebber wordt in zijn functie van voorzitter van de raad bijgestaan door de griffier. In zijn functie van voorzitter van het bestuurscollege wordt hij net als voorheen bijgestaan door de secretaris. De griffier zit naast de voorzitter tijdens raadsvergaderingen, verzorgt het verslag en verricht alle mogelijk denkbare (administratieve) ondersteuning. Ook bijvoorbeeld het bodepersoneel gedraagt zich tijdens raads- en commissievergaderingen naar de aanwijzingen van de griffier. Veelal zullen de commissiegriffiers en niet de griffier aanwezig zijn bij de vergaderingen van de raadscommissies en de voorzitters van de raadscommissies ondersteunen

Artikel 5

Het Presidium wordt ondersteund door de griffier. Zijn voornaamste taken zijn:

- a. de procedurele aansturing van de werkzaamheden (niet zijnde de agendering van voorstellen) van de raad;
- b. de raming en het beheer van de financiële middelen van de raad als bestuursorgaan;
- c. de organisatie van de werkwijze van de raad en de commissies
- d. het toezicht op de griffie;

Artikel 6

Indien de raad een onderzoekscommissie instelt zal deze natuurlijk behoefte hebben aan ambtelijke ondersteuning. Het is logisch dat deze vanuit de griffie verschaft zal worden. De onderzoekscommissie is

immers een raadscommissie. Wellicht zal voor een dergelijke commissie tijdelijk extra personeel aangenomen moeten worden vanwege het intensieve en tijdelijke karakter van de werkzaamheden. Op grond van artikel 160, achtste lid, WOLBES, wordt een verordening opgesteld waarin nadere voorschriften worden gesteld met betrekking tot bedoelde onderzoeken. Daarin worden ook regels gesteld over de ambtelijke bijstand.

Artikel 7

De griffier heeft een spilfunctie in het goed laten verlopen van ambtelijke ondersteuning voor de raadsleden. De regeling hiervoor is uitgewerkt in de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning. Uitgangspunt is dat verzoeken om ondersteuning in eerste instantie bij de griffier worden ingediend. Een belangrijke taak voor de griffier kan zijn, de bewaking van de termijn waarbinnen de bijstand verleend wordt. Gezien de verschillen in aard en omvang van de werkzaamheden is er geen uniforme termijn te stellen. Het actief bewaken van de voortgang van het proces door de griffier kan echter wel voorkomen dat een verzoek onnodig lang blijft liggen.

Artikel 8

Ook de commissiegriffiers vallen onder het gezag van de griffier. Het heeft de voorkeur dat deze functionarissen niet binnen het reguliere ambtelijke apparaat blijven werken. De werkzaamheden zijn vergelijkbaar met die van de griffier in de raadsvergaderingen. In een dualistisch stelsel horen deze werkzaamheden losgekoppeld te worden van de secretaris en zijn organisatie.

Artikelen 9 en 10

Deze artikelen behoeven geen toelichting.